

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Mit unseren Leistungen im **Verbundwohnen an der Spree** der **GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH** unterstützen wir Menschen mit Suchterfahrung und Beeinträchtigungen gemäß §78 SGB IX i.V.m. §113 SGB IX. Ziel unserer Arbeit ist es, diese Menschen bei ihrer individuellen Zukunftsplanung zu unterstützen und sie zu befähigen, ihr Leben eigenverantwortlich und selbstbestimmt zu gestalten. Handlungsleitend ist für uns dabei das Konzept der Konsumakzeptanz. Mit unseren Angeboten möchten wir auch zur Stabilisierung des individuellen Wunsches nach einer abstinenter Lebensweise beitragen. Unsere Leistungen bieten wir in Einzelwohnformen sowie in Wohngemeinschaften an.

Wir suchen zum schnellstmöglichen Zeitpunkt mit einem Stellenanteil von 80% - 100 Regelarbeitszeit (30,8 - 38,5 Std./Woche) eine*n Mitarbeiter*in als

Sozial- und Betreuungsassistentenz

für unser „Verbundwohnen an der Spree“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Alltagsbegleitung von Klient*innen zu Ärzt*innen, Behörden oder Freizeitaktivitäten etc.
- Alltagspraktische Unterstützung im Haushalt
- Ausgestaltung von Sozialer Teilhabe mit den Klient*innen nach ihren Zielen und Vorstellungen
- Eigeninitiative in Gruppen und Freizeitgestaltung für die angesprochene Personengruppe (Aufbau und Umsetzung von Gruppenangeboten oder Ausflügen)
- Austausch mit dem Kleinteam
- Zuarbeit zur Teilhabe- und Umsetzungsplanung
- Flexible Arbeitsgestaltung anhand der Ziele der Klient*innen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistent*in / Betreuungsassistent*in
- Berufserfahrung im Bereich der Wohnungsnotfall- und/oder Eingliederungshilfe als Sozialassistent*in wünschenswert
- Hohes Einfühlungsvermögen sowie hohe Konfliktfähigkeit im Umgang mit den Klient*innen
- Erfahrungen im Umgang mit mehrfachdiskriminierten Personen von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zu Fortbildungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 5 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 3.060,90 € und 3.383,10 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Zuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25€/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Supervision, regelmäßige Teamsitzungen, Yoga-Präventionsangebot im Team

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

bewerbung@gebewo.berlin