

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Der **Verbund Charlottenburg-Wilmersdorf** richtet sich vor allem an wohnungslose und von Wohnungslosigkeit bedrohte Menschen, die auf Grund gesundheitlicher Probleme und psychischer Beeinträchtigung nicht in der Lage sind, eigen- und selbstständig zu leben. Ziel unserer Arbeit ist gemeinsam ihr Recht auf volle, wirksame und gleichberechtigte Teilhabe möglich zu machen.

Wir suchen ab sofort mit einem Stellenanteil von 50% Regelarbeitszeit (19,25 Std./Woche) eine*n Mitarbeiter*in als

Sozial- und Betreuungsassistentenz

für unseren „Verbund Charlottenburg-Wilmersdorf“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Alltagsbegleitung von Klient*innen zu Ärzt*innen, Behörden oder Freizeitaktivitäten etc.
- Alltagspraktische Unterstützung im Haushalt
- Ausgestaltung von Sozialer Teilhabe mit den Klient*innen nach ihren Zielen und Vorstellungen
- Eigeninitiative in Gruppen und Freizeitgestaltung für die angesprochene Personengruppe (Aufbau und Umsetzung von Gruppenangeboten oder Ausflügen)
- Austausch mit dem Kleinteam
- Zuarbeit zur Teilhabe- und Umsetzungsplanung
- Flexible Arbeitsgestaltung anhand der Ziele der Klient*innen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistent*in / Betreuungsassistent*in
- Berufserfahrung im Bereich der Wohnungsnotfall- und/oder Eingliederungshilfe als Sozialassistent*in wünschenswert
- Hohes Einfühlungsvermögen sowie hohe Konfliktfähigkeit im Umgang mit den Klient*innen
- Erfahrungen im Umgang mit mehrfachdiskriminierten Personen von Vorteil
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zu Fortbildungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 5 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 3.060,90 € und 3.383,10 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Zuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25€/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Supervision, regelmäßige Teamsitzungen, Yoga-Präventionsangebot im Team

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

bewerbung@gebewo.berlin