

Möchten Sie durch Ihre Arbeit einen bedeutenden Beitrag zur gesellschaftlichen Teilhabe leisten und mit Ihrer Arbeit gemeinsam mit Menschen individuelle Zukunftsaussichten entwickeln? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Der **Verbund Berliner Netz der GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH** bietet überregionale Assistenzleistungen für volljährige trans\*, inter\* und nicht-binäre Personen mit psychischen Beeinträchtigungen an. Wir begleiten Personen, die sich in komplexen Lebenslagen befinden und zusätzlich von den Auswirkungen von Trans\*- bzw. Queerfeindlichkeit belastet werden. Unser Ziel ist es, gemeinsam mit den Nutzer\*innen ihr individuelles Recht auf volle, wirksame und gleichberechtigte Teilhabe zu verwirklichen – partizipativ, diskriminierungssensibel und unter Einbezug von Peer-Expertise!

Wir suchen ab sofort mit einem Stellenanteil von 80% Regelarbeitszeit (30,8 Std./Woche) eine\*n Mitarbeiter\*in in der **Betreuungs- und Sozialassistenten**

für unseren „Verbund Berliner Netz - Überregionale Assistenz für trans\* Personen“

### In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Alltagsbegleitung von Klient\*innen zu Ärzt\*innen, Behörden oder Freizeitaktivitäten etc.
- Alltagspraktische Unterstützung im Haushalt
- Ausgestaltung von Sozialer Teilhabe mit den Klient\*innen nach ihren Zielen und Vorstellungen
- Eigeninitiative in Gruppen und Freizeitgestaltung für die angesprochene Personengruppe (Aufbau und Umsetzung von Gruppenangeboten oder Ausflügen)
- Austausch mit dem Kleinteam
- Zuarbeit zur Teilhabe- und Umsetzungsplanung
- Flexible Arbeitsgestaltung anhand der Ziele der Klient\*innen

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung/ Qualifizierung als Sozialassistent / Betreuungsassistent
- Berufserfahrung in der Arbeit mit Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen
- Gute Kenntnisse der Lebenswelten von trans\*, inter\* und nicht-binären Personen
- achtsamer Umgang mit Zuschreibungen, Namen und Pronomen, sowie Bewusstsein für Intersektionalität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, sowie Empathie und Konfliktmanagementkompetenz
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office 365

### Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit familienfreundlicher Unternehmenskultur
- Ein engagiertes, fachlich kompetentes und ambitioniertes Team mit Bewusstsein für Diversität
- Vergütung gemäß Entgeltgruppe 5 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 3.060,90 € und 3.383,10 € brutto/Monat, je nach Vorerfahrung)
- Zuschuss eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Jahressonderzahlung, Kinderzuschlag und zusätzliche Altersvorsorge gemäß AVR.DWBO
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen (z. B. über die Stiftung Bürgerhilfe)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber\*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

[bewerbung@gebewo.berlin](mailto:bewerbung@gebewo.berlin)