

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das **Erstaufnahmeheim „Die Teupe“ der GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH** ist eine niederschwellige stationäre Einrichtung der Wohnungsnotfallhilfe mit überbezirklichem Einzugsbereich im Berliner Raum. Für hilfebedürftige und wohnungslose Menschen werden neben der Primärversorgung auch sozialarbeiterische Beratung und persönliche Hilfestellungen über die ganze Bandbreite sozialer Problemlagen hinweg angeboten.

Wir suchen ab sofort mit einem Stellenanteil von 60% RAZ (23,1 Std./Woche) **vorerst befristet bis zum 31.12.2026** Unterstützung für den

Pfortendienst (m/w/d)

in unserer Einrichtung „Die Teupe“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Allgemeiner Telefondienst und Postbearbeitung
- Schlüsselausgabe an Mitarbeiter*innen und Bewohner*innen sowie entsprechende Dokumentation
- Erste*r Ansprechpartner*in für Bewohner*innen bei Konflikten in der Einrichtung
- Durchsetzung von Hausverboten
- Empfang von Besucher*innen sowie Hilfesuchenden
- Kontrolle der Anwesenheit von Bewohner*innen gemäß der Belegungslisten
- Überwachung der Brandmeldezentrale und des Panikknopfes
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Gremien und Supervisionen
- Aktive Mitarbeit zur Qualitätssicherung und -entwicklung unserer Einrichtung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Berufserfahrung im Pforten- oder Empfangsdienst wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und Stressresistenz
- Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktfähigkeit im Umgang mit den Klient*innen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 3 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 2.722,59 € und 2.858,72 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Bezuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

bewerbung@gebewo.berlin