gebewo
soziale dienste

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das **Erstaufnahmeheim „Die Teupe" der GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH** ist eine niederschwellige stationäre Einrichtung der Wohnungsnotfallhilfe mit überbezirklichem Einzugsbereich im Berliner Raum. Für hilfebedürftige und wohnungslose Menschen werden neben der Primärversorgung auch sozialarbeiterische Beratung und persönliche Hilfestellungen über die ganze Bandbreite sozialer Problemlagen hinweg angeboten.

Wir suchen **ab sofort** mit einem Stellenanteil von mindestens 65-70% Regelarbeitszeit (25,03-26,95 Std./Woche) eine*n

Sozialarbeiter*in

für unser Erstaufnahmeheim „Die Teupe"

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Die individuelle und persönliche Unterstützung von wohnungslosen Menschen bei der Überwindung ihrer sozialen Schwierigkeiten
- Eigenständige Erstellung einer Anamnese, Hilfeplanungen sowie Dokumentation der Leistungen
- Übernahme diverser organisatorischer Tätigkeiten in unserer Einrichtung
- Vermittlung der wohnungslosen Menschen in vorrangige bzw. weiterführende Hilfen
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Gremien und Supervisionen
- Konstruktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards unseres Verbundes und der Trägerin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Ein abgeschlossenes (Hochschul-)Studium im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung als Sozialarbeiter*in im Bereich der Wohnungsnotfallhilfe wünschenswert
- Hohe Kompetenz in der Beratung und Unterstützung von hilfebedürftigen Menschen mit interkulturellem Hintergrund
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktmanagementkompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität im Arbeitsalltag bei der Bewältigung der Aufgaben
- Überblick über die Berliner Hilfelandschaft
- Sprachkenntnisse in Rumänisch oder Bulgarisch von Vorteil
- Gute Rechtskenntnisse und gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz mit einer Familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 9 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 4.345,08 € und 4.802,46 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Bezuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

bewerbung@gebewo.berlin

GEBEWO gGmbH
Lahnstraße 86a • 12055 Berlin
Fon +49 30 707 844 – 90
Fax +49 30 707 844 – 92
Web www.gebewo.berlin
Mail bewerbung@gebewo.berlin

sozial. Im Verbund der berlin Diakonie